

U M O W A

zawarta w dniuw ramach projektu „Nowa Szansa” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków z Europejskiego Funduszu Społecznego pomiędzy Miastem Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Szczecinku przy ul. Wiejskiej 4, 78-400 Szczecinek, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Dyrektora MOPS - Martę Niewczas

a

....., wpisaną/ym do Rejestru Instytucji Szkoleniowych pod numerem„NIP”, REGON, zwaną/ym w dalszej części umowy **”Wykonawcą”**, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić w okresie od dokurs – „.....” dla uczestnika/uczestników.
2. Wykonawca oświadcza, iż program kursu oraz ilość godzin jest zgodna ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia i odpowiednie kwalifikacje oraz spełnia warunki do należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

1. Uczestnikiem kursu określonego w § 1 pkt 1 umowy są uczestnicy zajęć Klubu Integracji Społecznej, który prowadzony jest przez Zamawiającego.
2. Dane uczestnika/ów kursu, o którym/ch mowa w § 1 pkt 1 zawiera załącznik nr 1 niniejszej umowy.
3. Najpóźniej do dniaWykonawca przekaze Zamawiającemu pełny harmonogram zajęć na kursie.
4. Podstawą przyjęcia na kurs będzie imienna karta skierowania, wystawiona przez Zamawiającego.
5. Miejscem odbywania zajęć teoretycznych w ramach kursu będzie siedziba Wykonawcy.
6. Miejsce praktyki dla uczestnika zostanie wskazane przez Wykonawcę.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) przeprowadzenia kursu o którym mowa w §1 pkt 1, dla wskazanego/ych przez Zamawiającego uczestnika/ów projektu w wymiarze**godzin** dla każdego uczestnika;
- b) wykonania czynności będącej przedmiotem umowy z należyta starannością i czuwania nad prawidłową jej realizacją;
- c) prowadzenia imiennej listy obecności potwierdzanych własnoręcznym podpisem uczestnika/ów kursu i przekazania jej Zamawiającemu w terminie 15 dni po ukończeniu kursu przez uczestnika;

- d) prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i uzyskania kwalifikacji;
- e) bieżącego pisemnego informowania Zamawiającego o nieobecności na kursie osób skierowanych przez Zamawiającego, nie zgłoszeniu się tych osób na kurs lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za udział tych osób w kursie;
- f) wydania uczestnikowi/m kursu, po pozytywnym jego ukończeniu, dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu;

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- a) kontroli przebiegu kursu oraz frekwencji uczestnika;
- b) uczestnictwa w ocenie końcowej uczestników kursu;
- c) niezwłocznego rozwiązania umowy, najpóźniej w terminie do 10 dni od dnia stwierdzenia nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach wraz z żądaniem przedstawienia przez Wykonawcę wyjaśnienia przyczyn tych nieprawidłowości.

2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie przewidzianym w pkt 1 litera c Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonanie czynności.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić kurs za wynagrodzeniem w wysokościzł. (słownie:) brutto za każdego uczestnika, który uczestniczył w **godzinach** zajęć przewidzianych w ramach kursu dla każdego uczestnika.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu kursu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego oraz dostarczeniu następujących prawidłowych dokumentów:
 - a) kserokopii dokumentów potwierdzających ukończenie kursu przez uczestników (potwierdzonych za zgodność z oryginałem),
 - b) rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji zawodowych (potwierdzonych za zgodność z oryginałem),
 - c) imiennego wykazu osób, które kursu nie ukończyły.
3. Za prawidłowo wystawiony rachunek lub fakturę uznaje się dokument zawierający następujące oznaczenie Zleceniodawcy:

Nabywca: Miasto Szczecinek, Plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek, NIP: 673-00-10-209

Odbiorca/Płatnik: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Wiejska 4, 78-400 Szczecinek
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy:
5. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 powyżej współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że znane są mu przepisy o ochronie danych osobowych wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „rodo” i zobowiązuje się do przestrzegania ww. rozporządzenia.
2. W związku z wykonywaniem usług, o których mowa w ust. 1 niniejszej umowy, **Zamawiający, który jest administratorem powierza Wykonawcy jako podmiotowi przetwarzającemu, dane osobowe do przetwarzania w imieniu administratora.**

Zakres danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania stanowią informacje ze zbioru „Pomoc społeczna” i zakres danych, tj. imiona, nazwiska, adresy.

3. Wykonawca jako podmiot, któremu Zamawiający powierzył przetwarzanie danych osobowych oświadcza i gwarantuje, że przekazane dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
4. Wykonawca jako podmiot przetwarzający zobowiązuje się:
 - a) prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Zamawiającego, zawierający informacje wymienione w art. 30 ust. 2 rodo,
 - b) podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki, o których mowa w art. 32 rodo;
 - c) upoważnić swoich pracowników do przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego,
 - d) umożliwić administratorowi na każde żądanie dokonania oceny stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki, o ile zdaniem administratora są one niewystarczające do tego, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych,
 - e) pomagać administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 rodo; w szczególności podmiot przetwarzający zobowiązuje się przekazywać administratorowi informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczenia danych osobowych, przypadków naruszenia ochrony danych osobowych oraz zawiadamiania o tym organu nadzorczego lub osób, których dane osobowe dotyczą i wdrożenia zaleceń organu,
 - f) pomagać administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 15-22 rodo,
 - g) umożliwić przeprowadzanie audytów lub inspekcji w zakresie zgodności operacji przetwarzania danych osobowych z prawem i z umową – audyt lub inspekcje mogą być przeprowadzane przez podmioty trzecie upoważnione przez administratora,
 - h) zachować w tajemnicy dane osobowe oraz inne informacje o klientach/petentach, do których będzie miał dostęp, w trakcie trwania umowy lub po jej zakończeniu.
5. Umowa nie daje Wykonawcy upoważnienia do powierzania dalszego przetwarzania danych osobowych innym podmiotom na rzecz i w imieniu Zamawiającego.
6. Powierzone dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy, w zakresie czynności wynikających z jej zakresu podmiotowego.
7. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich i **Zamawiającego**, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem zapisów zawartych w rodo oraz za przetwarzanie powierzonych danych osobowych niezgodnie z umową.
8. Natychmiast po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca zapewnia, że trwale usunie dane osobowe pozyskane od Zamawiającego oraz kopie wytworzone na czas pracy w związku z umową, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca, nakłada obowiązek przechowywania danych osobowych.

§ 7

1. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę jest on zobowiązany do zapłaty następujących kar umownych:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości.....zł za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości

§ 8

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej po rygorem nieważności.

2. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy z dnia

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca