

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku
zaprasza do składania ofert
na wykonanie niżej wymienionego przedmiotu zamówienia.**

I. Przedmiot zamówienia

1. Przeprowadzenie oceny realizacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Szczecinek na lata 2009-2018 i opracowanie zebranego materiału w formie dokumentu zatytułowanego **„Ocena Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Szczecinek na lata 2009-2018”** oraz jego prezentacji multimedialnej.
2. Przeprowadzenie szczegółowej diagnozy społecznej miasta Szczecinek z uwzględnieniem diagnozy problemów społecznych w ujęciu zadań gminy w zakresie wspierania rodziny, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, ochrony zdrowia, pomocy społecznej oraz opracowanie zebranego materiału w formie dokumentu zatytułowanego **„Diagnoza społeczna Szczecinka – 2018 rok”** oraz jego prezentacji multimedialnej.
3. Przeprowadzenie procesu budowania strategii rozwiązywania problemów społecznych Szczecinka w perspektywie siedmioletniej i opracowanie dokumentu zatytułowanego **„Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Szczecinek na lata 2019-2026”**, ze szczególnym uwzględnieniem zadań i programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, wspierania rodziny, ochrony zdrowia i innych, których celem jest integracja w środowisku osób i rodzin szczególnego ryzyka zgodnie z art. 16b ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769, z późn. zm.) oraz jego prezentacji multimedialnej.

II. Okres realizacji zamówienia

Oferent przedłoży Zamawiającemu zlecone opracowania wskazane w pkt. I, w terminach wskazanych poniżej.

1. **„Ocena Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Szczecinek na lata 2009-2018” – do 31 marca 2018 r.**
2. **„Diagnoza społeczna Szczecinka – 2018 rok” – do 31 maja 2018 r.**
3. **„Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Szczecinek na lata 2019-2026” – do 25 września 2018 r..**

III. Szczegółowy zakres zamówienia

Oferent przeprowadzi wszystkie niezbędne czynności związane z powierzonym mu zadaniem zgodnie z powszechnie respektowanymi regułami metodologicznymi obowiązującymi w naukach społecznych.

Wymaga się w działaniach i badaniach podejścia zarówno jakościowego jak i ilościowego. Proponowaną metodykę badań, działań oraz włączenia społeczności lokalnej w tworzenie dokumentów Wykonawca przedstawi wraz z ofertą.

1. Ocenę realizacji „*Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Szczecinek na lata 2009-2018*” należy przeprowadzić w oparciu o materiał zastany oraz analizę pogłębioną, z wykorzystaniem indywidualnych wywiadów pogłębionych, zogniskowanych wywiadów grupowych oraz innych form i metod zaproponowanych przez wykonawcę i zaakceptowanych przez zamawiającego w zależności od potrzeb.
2. Opracowanie „*Diagnozy społecznej Szczecinka – 2018 rok*” winno obejmować zagadnienia demografii, infrastruktury mieszkaniowej, rynku pracy, usług społecznych, infrastruktury pomocy społecznej, zasobów finansowych, aktywności obywatelskiej i działalności organizacji pozarządowych, problemów społecznych, w tym przemocy w rodzinie i alkoholowych. W procesie opracowania diagnozy należy uwzględnić partycypacyjny udział mieszkańców miasta np. poprzez badania ankietowe przeprowadzone na reprezentacyjnej próbie mieszkańców oraz minimum dwóch innych form i metod badań jakościowych zaproponowanych przez Oferenta i zaakceptowanych przez Zamawiającego w zależności od potrzeb.
3. Opracowanie - „*Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Szczecinek na lata 2019-2026*” winno obejmować:
 - wskazanie podstaw prawnych *Strategii*,
 - wskazanie korelacji *Strategii* z innymi strategicznymi dokumentami unijnymi, krajowymi, wojewódzkimi, powiatowymi i gminnymi,
 - diagnozę społeczno-gospodarczą oraz diagnozę problemów społecznych Szczecinka,
 - zdefiniowanie wyzwań strategicznych dla polityki społecznej Miasta Szczecinek mających swoje źródło w zmieniających się uwarunkowaniach demograficznych, społecznych, ekonomicznych i gospodarczych,
 - określenie misji i wizji *Strategii* oraz celów strategicznych i operacyjnych wraz z proponowanymi kierunkami działań w zakresie przeciwdziałania negatywnym zjawiskom społecznym,
 - wskazanie sposobów oraz wskaźników monitorowania stopnia realizacji *Strategii*,
 - sformułowanie i określenie ram finansowych i zasad wdrażania *Strategii*.

W procesie opracowania *Strategii* należy uwzględnić partycypacyjny udział mieszkańców miasta, poprzez minimum dwie różne formy zaproponowane przez wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego.

Struktura dokumentu winna obejmować w szczególności:

- część analityczną uwzględniającą opis przebiegu badania, uzyskane dane, czytelne wykresy obrazujące porównanie danych uzyskanych w wyniku badań,
- część strategiczną charakterystykę głównych problemów Szczecinka, wynikających z przeprowadzonych badań, analizę SWOT określającą siły i słabości miasta w zakresie analizowanych sfer społecznych, wskazanie celów strategicznych i operacyjnych,
- część określającą planowane działania lub projekty służące rozwiązaniu zdiagnozowanych potrzeb i problemów.

- część poświęconą ewaluacji i monitoringowi z określeniem ich metod, opracowaniem zestawu wskaźników oceniających postęp realizacji zakładanych celów oraz wskazaniem zakresu działań i kompetencji poszczególnych uczestników procedury związanej z monitoringiem i ewaluacją.

IV. Wykonanie i przekazanie przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.
2. Opracowane dokumenty będące przedmiotem zamówienia należy dostarczyć Zamawiającemu w wersji papierowej, w 3 egzemplarzach każdy, w formacie A4, czcionka Arial, rozmiar 10, w kolorze, poprawne pod względem pisowni i edycji. Wraz z wersją papierową Oferent dostarczy również wersję elektroniczną w 3 egzemplarzach każda, w formie pliku docx oraz pdf z możliwością wydruku, umieszczoną na płycie CD/DVD oraz prezentacji multimedialnej umieszczonej na płycie CD/DVD.
3. Przedmiot zamówienia zostanie przekazany protokółarnie Zamawiającemu. Oferent będzie zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia, że opracowany dokument *Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Szczecinek na lata 2019-2026* jest kompletny oraz, że jest zgodny i spójny z aktualnymi lokalnymi, regionalnymi, krajowymi i europejskimi dokumentami strategicznymi wyższego rzędu, bądź ich bieżącymi projektami.
2. Przedstawiciel Oferenta weźmie udział w posiedzeniach komisji Rady Miasta Szczecinek oraz sesjach Rady Miasta Szczecinek, na których będzie konsultowane lub głosowane przyjęcie przez Radę Miasta Szczecinek części lub całości przedmiotu zamówienia. Zadaniem przedstawiciela Wykonawcy będzie przygotowanie i przeprowadzenie prezentacji multimedialnej dotyczącej opracowanych dokumentów, przedstawienie korzyści związanych z ich przyjęciem oraz udział w ewentualnych dyskusjach. Wszelkie zmiany treści dokumentów wynikające z ich konsultacji na posiedzeniach poszczególnych komisji Rady Miasta Szczecinek bądź na sesji Rady Miasta Szczecinek Oferent wprowadzi niezwłocznie i na własny koszt.
4. Przekazanie opracowanej dokumentacji będzie jednoczesnym przekazaniem praw autorskich do przedmiotowego opracowania tj. z możliwością nieograniczonego korzystania, rozpowszechniania, powielania, udostępniania innym osobom oraz publicznego prezentowania.
5. Oferent będzie zobowiązany do samodzielnego pozyskiwania dokumentów źródłowych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający udostępni dotychczas wykonane analizy i raporty o tematyce społecznej gminy którymi dysponuje, o ile materiały te nie są ogólnodostępne.
6. Oferent we własnym zakresie i na własny koszt przygotowuje niezbędne pisma, zaproszenia, ankiety, prezentacje i inne dokumenty potrzebne do realizacji przedmiotu zamówienia w tym do przeprowadzenia diagnozy i spotkań z mieszkańcami.
7. Oferent zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz bierze na siebie odpowiedzialność za redakcję techniczną i merytoryczną całego dokumentu.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą brać udział Oferenci, którzy nie później niż na dzień składania ofert wykażą, że spełniają warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie - na potwierdzenie tego warunku Oferent zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał co najmniej trzy zlecenia dotyczące opracowania lokalnych dokumentów o charakterze strategicznym, przyjętych następnie przez organ uchwałodawczy jednostki samorządu terytorialnego,
- 3) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi doświadczenie w doradztwie dla co najmniej trzech jednostek samorządu terytorialnego w zakresie konsultacji społecznych lub/i partycypacji społecznej,
- 4) dysponują potencjałem technicznym umożliwiającym wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

2. Składanie ofert

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty, które nie obejmują całości przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone przez Zamawiającego z przyczyn formalnych.
- 2) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, która ma być opatrzona napisem „**Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2019–2026**” oraz identyfikacją Wykonawcy.
- 3) Ofertę należy składać **na Formularzu Ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 1** do *Zapytania Ofertowego*, w siedzibie Zamawiającego lub przesłać na jego adres – **ul. Wiejska 4, 78-400 Szczecinek** do dnia **25 stycznia 2018 r.**, do godz. **15⁰⁰**.
- 4) Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i bez otwierania zostaną zwrócone Wykonawcy.
- 5) **Do oferty załączyć należy:**
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - b) wykaz zrealizowanych usług, o których mowa w pkt. V ust. 1 ppkt 2 na druku *Wykaz zrealizowanych usług* stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego *Zapytania Ofertowego* wraz z rekomendacjami wystawionymi przez Zleceniodawcę wykonanej usługi lub protokołami odbioru usługi bez uwag (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
 - c) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. V ust. 1 ppkt 1, 3 i 4,
 - d) proponowaną metodykę badań, działań oraz włączenia społeczności lokalnej w tworzenie Strategii i przy opracowywaniu poszczególnych dokumentów,
 - e) harmonogram realizacji zamówienia dostosowany do szczegółowego budżetu projektu,
 - f) parafowany *Projekt umowy* na wykonanie usługi – załącznik nr 3.
- 6) Osoba upoważniona do udzielania informacji w sprawie zamówienia jest **Pani Małgorzata Jabłońska**, tel. **94 37 280 84** lub 94 37 280 00 (sekretariat).

3. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Oferent podaje cenę brutto. Cena oferty, uwzględniająca należny podatek VAT, podana w załączniku nr 2 musi obejmować cały przedmiot zamówienia (Oferent nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia zgodnie z art. 632 K. c.).
- 2) Cena oferty podana przez Oferenta zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu, w tym także w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
- 3) Cena oferty podana w załączniku Nr 2 musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Warunki płatności zostały określone w *Projekcie umowy* - załącznik nr 3.

4. Ocena złożonych ofert

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert kierując się ceną brutto oferty za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia oraz zaproponowanym w ramach ceny zakresem usług.

VI. Pozostałe informacje

1. Oferent jest związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, do odrzucenia oferty lub ofert z podaniem uzasadnienia oraz do prowadzenia dalszych negocjacji z oferentem lub oferentami, w przypadku, gdy zaproponowane oferty cenowe przekroczą kwotę, jaką Zamawiający zaplanował przeznaczyć na realizację niniejszego Zamówienia.

Wykaz załączników:

- 1) *Formularz Ofertowy* – załącznik nr 1,
- 2) *Wykaz zrealizowanych usług* – załącznik nr 2,
- 3) *Projekt umowy* – załącznik nr 3.